



FORMAZIONE



**IDI - INFORMATICA**  
via Ricasoli, 22 - piazza Duomo, 6  
50122 Firenze  
☎ 055 23.98.641 - Fax 055 28.97.19  
www.idi-formazione.it e-mail: info@idi-formazione.it

**Agenzia Formativa  
Accreditata dalla  
Regione Toscana  
(Codice: FI0445)**

Codice: .....

**Anno Formativo 2017**

Domanda  
di Iscrizione N.: .....

Il sottoscritto

Sig. ....

Nat... il ..... a .....

C.F. ....

Residente a ..... CAP ..... ☎ .....

Via ..... N. .... ☎ .....

Indirizzo e-mail: .....

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Presso ..... Città ..... CAP .....

Via ..... N. .... ☎ .....

Titolo di studio .....

Lingue ..... Altri studi .....

Chiede di essere iscritto a: \_\_\_\_\_

CORSO	ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Modalità di pagamento

- Presso la Segreteria dell'Istituto     Bonifico su C/C bancario     Fatturazione all'Azienda

Lavora?  No  Sì    Occupazione/Professione: .....

Come ha conosciuto l'Istituto?    Giornali: .....

Da ex Allievi     Sito     Pagine gialle     Elenco telefonico     Mailing     Amici

Ex Allievo     Altro: .....     Indirizzato da: .....

Data: \_\_\_\_\_

Sigla Segreteria: \_\_\_\_\_

Firma Allievo / Corsista / Contraente

\_\_\_\_\_  
(Genitore o chi ne fa le veci per gli Allievi minorenni)

Note della Direzione: \_\_\_\_\_

# Estratto del Regolamento di Istituto

1. **L'iscrizione ai Corsi dell'Istituto implica la conoscenza del Regolamento di Istituto, l'osservanza delle disposizioni della Direzione e dei Docenti, e il rispetto di tutti i frequentatori dell'Istituto nonché delle attrezzature e degli ambienti scolastici. Tutti gli Allievi dell'Istituto possono incontrare il Direttore ogni volta che lo desiderano.**
2. **Gli studenti devono frequentare regolarmente le lezioni, osservare sempre contegno corretto ed attenersi agli orari stabiliti. È dovere degli studenti svolgere i compiti a casa e studiare le lezioni.**
3. **L'uscita anticipata** dalle lezioni, o l'entrata in ritardo, viene concessa in via eccezionale per seri motivi e deve essere autorizzata dalla Direzione dell'Istituto.
4. Gli Allievi con **assenze superiori al 10%** del Corso non potranno essere ammessi a sostenere gli esami finali, salvo recuperi da concordare direttamente con il Direttore.
5. **I genitori** degli Allievi minorenni sono tenuti a venire periodicamente a parlare con il Direttore e gli Insegnanti per essere informati sul rendimento dei propri figli, secondo gli orari indicati dalla Segreteria. I genitori che ne facciano richiesta all'atto dell'iscrizione verranno tempestivamente informati delle eventuali assenze dei figli.
6. L'iscrizione ai Corsi avviene mediante domanda firmata dal partecipante e, per i minori, dal genitore o da chi ne esercita la patria potestà. **L'iscrizione impegna al pagamento dell'intero Corso. In caso di ritiro (salvo i termini previsti dalla normativa vigente per la possibilità di recesso, cioè entro 10 gg dall'iscrizione) il contraente è tenuto a corrispondere l'importo dell'intero Corso, qualunque sia il motivo del ritiro.** La Tariffa complessiva del Corso include iscrizione, frequenza, esami e certificazioni finali, materiale didattico per esercitazioni e verifiche, assicurazione contro gli infortuni e rischi civili verso terzi, uso laboratori ed attrezzature, Stage ove previsto.
7. **La retta di frequenza è frazionabile in rate mensili da versare anticipatamente alla data di inizio di ciascun mese del Corso. Si invita a rispettare le date previste, onde evitare l'inoltro di solleciti.**
8. **L'Istituto non è responsabile degli oggetti** lasciati sugli attaccapanni o nei locali dell'Istituto, e non consegnati direttamente alla Segreteria in custodia.
9. Per disposizione di legge è **assolutamente vietato** fumare nei locali dell'Istituto. Nelle Aule e Laboratori i telefoni cellulari devono essere tenuti spenti.
10. All'atto dell'iscrizione, la data prevista per l'inizio dei Corsi viene indicata solo in via orientativa. Tale data non è impegnativa: **la Direzione si riserva il diritto** di anticipare, posticipare o annullare l'inizio dei Corsi, in base al numero degli iscritti. Ogni comunicazione sarà fatta dalla Segreteria ai recapiti forniti. Nel caso in cui la data di inizio prevista per l'inizio dei Corsi venga modificata o cancellata l'Allievo potrà richiedere, entro 10 giorni, l'annullamento dell'iscrizione ed il rimborso dell'importo già versato.
11. **La richiesta di fattura** ai soggetti con Partita IVA deve essere fatta al momento dell'iscrizione.

Data	Firma Allievo / Corsista / Genitore (o chi ne fa le veci) per gli Allievi minorenni / Contraente
.....	.....

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente il punto **6** del regolamento, col quale s'impegna al pagamento dell'intero Corso, in quanto il frazionamento della retta in rate mensili ha il solo scopo di facilitare il Contraente, che resta comunque impegnato per l'intero ammontare, anche in caso di ritiro dell'Allievo dalla frequenza del Corso e indipendentemente dal motivo del ritiro.

Data	Firma Allievo / Corsista / Genitore (o chi ne fa le veci) per gli Allievi minorenni / Contraente
.....	.....

## INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.L. 196/2003

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità connesse all'erogazione del servizio.
2. Il trattamento sarà effettuato tramite la registrazione in banche dati informatizzate.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'erogazione del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà la mancata prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalle normative vigenti né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa
5. Il Titolare del trattamento è il Direttore dell'Istituto IDI - Informatica s.r.l.
6. Gli incaricati responsabili del trattamento sono dipendenti e collaboratori dell'Istituto preposti a raccolta, registrazione e gestione dei dati.

In ogni momento potrà richiedere al Titolare la conferma, la correzione, la cancellazione dei propri dati personali ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Visto quanto sopra il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali.

Data	Firma Allievo / Corsista / Genitore (o chi ne fa le veci) per gli Allievi minorenni / Contraente
.....	.....