



L' **Agenzia formativa Toscana Formazione srl (codice accreditamento regionale LI0511) in partenariato con Idi Informatica (codice accreditamento regionale FI0445) e Istituto Statale di Istruzione Superiore Giotto Ulivi (codice accreditamento regionale FI0638)**, in attuazione dell'Avviso pubblico POR FSE 2014-2020 – Asse C "Istruzione e Formazione" Attività C.3.1.1.B "Formazione per l'inserimento lavorativo, in particolare a livello territoriale e a carattere ricorrente", organizza il seguente **corso gratuito di qualifica**, finanziato con Decreto Dirigenziale n. 7369 del 18/05/2017

Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio (Cont-Bil)

**di 600 ore, di cui 180 di stage aziendale
per 10 allievi (di cui 6 donne) in cerca di occupazione**

OBIETTIVI. Il progetto costruisce un percorso di formazione innovativo volto a sviluppare una professionalità evoluta e capace di predisporre il sistema della contabilità analitica di impresa, gestendo le attività di rilevazione e registrazione dei dati relativi ai costi e redigendo report periodici, e di realizzare il budget analizzando gli scostamenti anche da un punto di vista economico-finanziario.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI. Principali destinatari delle professionalità formate sono le aziende che intendono sviluppare nuovi sistemi di contabilità/controllo, gli studi commerciali e le aziende di servizi/consulenza (anche amministrativa) che grazie a queste figure possono ampliare la sfera dei servizi offerti ai clienti che non hanno la possibilità di assumere un esperto per gestire direttamente i processi contabili più complessi.

ARTICOLAZIONE. Il progetto si sviluppa su 13 unità formative di impronta prevalentemente pratica e operativa: **1. Il sistema azienda – contesto, processi e organizzazione (40 ore); 2. Competenze informatiche per la gestione dei processi amministrativi (40 ore); 3. Comunicazione e relazioni interne/esterne (30 ore); 4. Processi amministrativi e tecniche contabili base (30 ore); 5. Normativa civilistica e fiscale nazionale e internazionale (25 ore); 6. Contabilizzazione e gestione processi fornitori e clienti (30 ore); 7. Adempimenti fiscali obbligatori (25 ore); 8. Il bilancio di esercizio (30 ore); 9. Le registrazioni di fine anno (30 ore); 10. Dal bilancio al reddito imponibile (20 ore); 11. Analisi di bilancio e tecniche di riclassificazione (30 ore); 12. La gestione dei flussi finanziari (30 ore); 13. Introduzione al controllo di gestione (30 ore)**, completate da uno **stage aziendale di 180 ore**. Il percorso propriamente formativo è integrato da un'intensa **attività di orientamento e accompagnamento individuale e collettivo (30 ore)** che nella fase in uscita si concentra sui possibili sbocchi occupazionali, con il sostegno sia alla ricerca attiva del lavoro, sia all'avvio di un'attività autonoma.

REQUISITI RICHIESTI. Maggiore età; Stato di disoccupazione e iscrizione al Centro per l'impiego; residenza o domicilio in Toscana; Titolo di istruzione secondaria superiore o almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento. Se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa. Per gli stranieri, competenze di lingua italiana a livello A2. Sarà considerato titolo preferenziale la provenienza da studi o esperienze di lavoro nel settore indirizzo contabile-amministrativo.

DOCUMENTI RICHIESTI. Domanda di ammissione da compilarsi sul modello unificato della Regione Toscana, curriculum vitae, fotocopia del documento di identità, autocertificazione del titolo di studio, copia dell'iscrizione al Centro per l'Impiego. Per i cittadini extracomunitari: titolo di soggiorno valido per l'attività lavorativa, titolo di studio asseverato o dichiarazione di valore.

CREDITI FORMATIVI. A coloro che saranno riconosciuti idonei alla selezione, potranno essere riconosciute come crediti formativi, per un massimo del 50% del percorso, le competenze acquisite in precedenti percorsi. Tali crediti dovranno essere richiesti compilando l'apposita scheda che verrà consegnata assieme alla domanda di iscrizione e verranno accertati – mediante esame della documentazione e/o test – prima dell'inizio del corso.

**Il corso, completamente gratuito, si svolgerà da gennaio a luglio 2018
presso Toscana Formazione - Via Giovanni XXIII 34 – Borgo San Lorenzo**

**Termine di presentazione delle domande (per riapertura termini):
dall'11 dicembre 2017 al 12 gennaio 2018**

INFORMAZIONI. Possono essere richieste telefonicamente ai n. **328 8756514** o per mail all'indirizzo **info@toscanaformazione.net**. I modelli per la domanda di partecipazione e informazioni utili sono disponibili anche sul sito **www.toscanaformazione.net** e presso i Centri per l'Impiego.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. Le domande di ammissione al corso, complete degli allegati, dovranno essere faxate o inviate per posta a **Toscana Formazione, via Giovanni XXIII 34, 50032 Borgo San Lorenzo, fax 055 5609893, e/o anticipate via e-mail a info@toscanaformazione.net**). E' responsabilità del candidato assicurarsi che la ricezione della domanda avvenga nei tempi debiti. Non farà fede la data del timbro postale.

SELEZIONE. Nel caso in cui il numero di domande ricevute sia superiore ai posti disponibili, l'ammissione al corso avverrà attraverso una selezione, che si terrà, salvo diversa comunicazione, il **16 gennaio 2018 dalle ore 9,30** presso la sede del corso (**via Giovanni XXIII 34 - 50032 Borgo San Lorenzo**). Tale selezione avverrà attraverso valutazione del cv, test scritto di informatica e basi di tecniche amministrative e colloquio motivazionale. Per gli stranieri si accerterà la conoscenza della lingua italiana con apposito test.

CERTIFICAZIONI RILASCIATE. La frequenza è obbligatoria: chi frequenterà almeno il 70% delle ore totali del corso e, all'interno di tale percentuale, almeno il 50% delle ore di stage, sarà ammesso a sostenere l'esame finale per la **qualifica professionale regionale di Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio**. A coloro che non supereranno tutte le prove previste per ogni Area di attività della figura verrà rilasciata la **certificazione di competenze** per le singole Ada superate, mentre chi non completa il percorso formativo potrà richiedere una **dichiarazione di apprendimenti** per ogni Unità formativa superata.