

TOSCANA FORMAZIONE SRL accreditamento regionale n° OF0227, in partenariato con CENTRO SPERIMENTALE DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO S.R.L. accreditamento regionale n° OF168, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ NELL'APPRENDIMENTO PERMANENTE accreditamento regionale n° IS0022, IIS CASELLI accreditamento regionale n° IS0037, PITAGORA SRL accreditamento regionale n° OF0080, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. n.1992 del 01-02-2023, organizza il seguente corso formativo:

## CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

### AVVISO RESKILLING

#### ZONA TERRITORIALE: SIENA

#### Denominazione corso

# “GESTIONE DELLA CONTABILITÀ CLIENTI-FORNITORI” (UC 1589) “GESTIONE DELLA CONTABILITÀ GENERALE” (UC 1590) E “FORMULAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE” (UC 1591)

Codice Progetto 9011447- n. edizioni 1 - Matricola 20232A90569

### DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

#### DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il corso è volto all'acquisizione di solide competenze in campo amministrativo/contabile, in funzione del conseguimento della certificazione di tre Aree di attività/Unità di competenze della figura regionale di *Tecnico della gestione della contabilità e della formulazione del bilancio*: **Formulazione del bilancio aziendale (UC 1591)**, **Gestione della contabilità clienti-fornitori (UC 1589)**, **Gestione della contabilità generale (UC 1590)**, di livello IV EQF.

A esse si aggiungono alcune capacità/conoscenze mirate al rafforzamento delle competenze digitali

Il percorso si sviluppa nelle seguenti unità formative:

1. DigComp 22 ore
2. Competenze informatiche per la gestione dei processi amministrativi 20 ore
3. Processi amministrativi e tecniche contabili base 24 ore
4. Normativa civilistica e fiscale nazionale ed internazionale 8 ore
5. Contabilizzazione e gestione processi fornitori e clienti 20 ore
6. Adempimenti fiscali obbligatori 16 ore
7. Il bilancio di esercizio e le registrazioni di fine anno 28 ore
8. Analisi di bilancio e tecniche di riclassificazione 15 ore
9. Introduzione al controllo di gestione 14 ore

10. Stage 80 ore.

#### STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:

Il corso prevede 167 ore di aula/laboratorio, 80 di stage e 8 di accompagnamento,

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì. Il calendario dettagliato sarà comunicato a inizio corso.

La percentuale di frequenza obbligatoria è 70%, di cui il 50% di stage.

#### COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

**Formulazione del bilancio aziendale (UC 1591):** Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuando il calcolo degli indici di bilancio e riclassificazioni e compiendo elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo.

**Gestione della contabilità clienti-fornitori (UC 1589):** Organizzare/gestire le attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri, relativamente alla contabilità clienti e contabilità fornitori, monitorando la corretta gestione delle procedure amministrative-contabili.

**Gestione della contabilità generale (UC 1590):** Organizzare/gestire le attività collegate alla contabilità generale effettuando le registrazioni contabili periodiche e la chiusura contabile annuali.

#### POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

Le competenze acquisite consentono di inserirsi sia negli studi professionali di consulenza contabile e fiscale, sia negli uffici amministrativi delle imprese.

#### BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

#### REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Maggiore età; qualificazione professionale di livello 3 EQF oppure diploma di scuola superiore di secondo grado oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Per i cittadini stranieri: livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

**RICONOSCIMENTO CREDITI:** E' ammesso su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso al percorso secondo le modalità e le procedure di cui alla Dgr n. 988/19 e ss.mm.ii "Discipline per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della L.R. 32/2002

#### INDENNITÀ DI FREQUENZA:

Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro €250 Reskilling ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo

potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

**ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:** Università di Siena - Pian dei Mantellini 44, Siena, 53100.

#### PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Le prove di verifica finali saranno organizzate attraverso la realizzazione di due diverse tipologie di prove di verifica: Prova pratica o di simulazione: max 3 ore.

Prova orale: colloquio individuale di approfondimento max 20 minuti per ciascun discente.

Entrambe le prove saranno utilizzate per la verifica delle conoscenze e delle competenze delle tre Ada oggetto di esame.

Sono ammessi a sostenere l'esame i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo del percorso formativo e all'interno di tale percentuale almeno il 50% di ore di stage, e abbiano ottenuto un voto di ammissione di almeno 60/100,

#### CERTIFICAZIONE FINALE:

Alla fine delle attività, sarà rilasciato un **Attestato di Certificazione delle competenze** relativo alle UC 1591 Formulazione del bilancio aziendale, UC 1589 Gestione della contabilità clienti-fornitori, UC 1590 Gestione della contabilità generale, previo superamento dell'esame finale. Per gli allievi che non supereranno l'esame di certificazione delle competenze o per chi interromperà il percorso verrà rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti, ai sensi della Dgr 251/23.

E' inoltre prevista una dichiarazione degli apprendimenti relativi alla UF DigComp.

**INFORMAZIONI:** il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

#### ISCRIZIONI

**Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL:** coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

**Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO:** nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. ([https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016\\_gennaio\\_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566](https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566)